

Vnitřní řád školního klubu **ve školním roce 2017/18**

Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase.

- 1) Školní klub (dále ŠK) představuje zájmové vzdělávání žáků II. stupně ZŠ, ale přijímání mohou být i žáci I. stupně ZŠ, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD. Jednotlivá oddělení ve ŠK vedou pedagogové, případně jiní externí zaměstnanci školy. V oddělení s konkrétním zaměřením trvá jedna hodina 45 minut.
- 2) Všeobecné oddělení ŠK (to znamená, že nabízené činnosti a aktivity jsou pestré a střídají se) zahajuje svoji činnost 5. září. Oddělení s konkrétním zaměřením se svým zájemcům otevírají od 2. října. I do všeobecného oddělení je žák přijat k pravidelné docházce na základě přihlášky. Na celý školní rok je stanovena platba ve výši 2.000,- Kč. Za každé pololetí 1.000,- Kč. V případě, že žák dochází současně do všeobecného oddělení a přihlásí se i do oddělení s konkrétním zaměřením, doplatí částku ve výši 100,- Kč za každé pololetí.
- 3) Pokud se žák přihlásí pouze do oddělení s konkrétním zaměřením (nezávisle na počtu navštěvovaných oddělení) poplatek za pololetí činí 300,- Kč. Tuto platbu vybere vedoucí daného oddělení proti příjmovému dokladu do 25. října 2017, ve II. pololetí do 26. března 2018.
- 4) V měsíci září obdrží žáci nabídku činností ve ŠK a následně přihlášku, kterou po řádném vyplnění a podpisu rodičů odevzdají vedoucímu ŠK. O přijetí rozhodne ve správním řízení ředitel školy. Rodič podpisem potvrdí převzetí tohoto rozhodnutí.
- 5) Žáky navštěvující jednotlivá oddělení v odpoledních hodinách si vyzvedne vedoucí oddělení u šaten v atriu. Žáky navštěvující ŠD si vedoucí vyzvedne přímo ve ŠD. Vedoucí zodpovídá za bezpečnost žáků po celou dobu trvání ŠK. Pokud žáci nenavštěvují školní družinu, opouštějí po vyučování a po obědě školu, na činnosti do ŠK se vrací těsně před zahájením. Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze žáka vyloučit nebo podmíněně vyloučit i ze školního klubu, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem. V tomto případě se postupuje v souladu správního řádu. Předchází projednání se zákonnými zástupci žáka a písemné sdělení. O vyloučení žáka ze ŠK rozhoduje ředitel školy.
- 6) Vedoucí oddělení v návaznosti na plán práce pravidelně zapisuje činnost a práci do dokumentace a kontroluje docházku žáků. V případě neomluvené absence je potřeba pátrat po příčinách nepřítomnosti. Jakékoliv informace o práci podají vedoucí jednotlivých oddělení, případně vedoucí ŠK Anna Pittelová. Časový rozpis bude vyvěšen v průběhu 1. týdne v říjnu pro I. stupeň na nástěnce v přízemí u šaten I. stupně a pro II. stupeň na nástěnce u šaten pro II. stupeň (přízemí) a také na web. stránkách ŠK.

- 7) *Vedoucí oddělení poučí žáky o bezpečnosti a chování v průběhu konání ŠK, seznámí je s vnitřním řádem ŠK a poučení zapíše do dokumentace ŠK. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků jak fyzickou, emocionální i sociální. Dle potřeb poučuje žáky o bezpečnosti a chování v průběhu celého školního roku.*
- 8) Dle zaměření využívá ŠK ke svým činnostem všechny dostupné prostory (tělocvičny, odborné učebny, školní družinu, kuchyňku, keramickou dílnu, ateliér, počítačovou učebnu, vnější areál atd.). Všeobecné oddělení ŠK se nachází ve II. patře č. dveří 111.
- 9) Prostory, které žáci ke svým činnostem využívají, jsou udržované v pořádku a čistotě.
- 10) Žák zapsaný do ŠK se stravuje ve školní jídelně samostatně a pak teprve odchází do oddělení ŠK.
- 11) Viz. „Vnitřní řád ŠD“ bod č. 11, 17, 18.

V Kolíně dne 13. září 2017

Vedoucí školního klubu
Anna PITTELOVÁ

Ředitel školy
Mgr. Bohumil HERČÍK