

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Kolín III., Lipanská 420

Vypracoval:	Hana Šárovcová, vedoucí ŠD
Schváleno ředitelem školy:	
Projednáno na poradě dne:	31. 08. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 04. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2021

## **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina je základním článkem zařízení výchovy pro zájmové vzdělávání a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky I. - III., žáci IV. tříd jsou přijímáni dle podmínek v daném školním roce. Vzhledem k naplněnosti ŠD může být přihlédnuto k místě bydliště, k sociálnímu zázemí žáka apod. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Při tom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům žáků (dále účastníkům) a respektoval jejich věkové zvláštnosti.

# Obsah

I.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	3
II.	Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	4
III.	Organizace činnosti .....	5
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	6
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků .....	7
VI.	Hodnocení a informace .....	7
VII.	Dokumentace .....	7
VIII.	Závěrečná ustanovení .....	8

Materiální podmínky ŠD

- Naše školní družina je složena z 8 oddělení, ve kterých pracují kvalifikované vychovatelky. V přízemí se nachází 4 oddělení – číslo dveří 4, 10, 10A a 32A. V 1.patře 3 oddělení – číslo dveří 54, 74 a 43A. Ve 2.patře se nachází 1 oddělení – číslo dveří 122. Pro svou činnost využívá ŠD i učebnu tř. 1.C a 2.B, chodby v přízemí, i v 1. a 2.patře, tělocvičny, hřiště, dětská hřiště v okolí školy a jiné.
- Družiny jsou vybaveny školním nábytkem a herními kouty, policemi na stavebnice, stolními hrami a hračkami
- Prostředí ŠD je dostačující a bezpečné.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti ŠD, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník navštěvující ŠD se zároveň stravuje ve školní jídelně (ŠJ). Stravné si zajišťují rodiče sami u vedoucí ŠJ. Zároveň si také zajišťují odhlašování obědů v případě nemoci či jiné nepřítomnosti účastníka.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- a) Účastníci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají účastníci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
- b) Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
- c) Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- e) Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.7 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a aktivitami ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Rovněž nenosí drahé předměty a mobilní zařízení. V případě ztráty za ně ŠD nenesou odpovědnost.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči spolužákům a zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem má v pravomoci ředitel vyloučit žáka ze školského zařízení.

1.9 Práva zákonných zástupců účastníků

- a) Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelek.
- b) Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u ředitele školy.

1.10 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- a) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do ŠD v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- b) Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnost účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.
- c) Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
- e) Zákonný zástupce má povinnost řádně platit úhradu za pobyt ve školní družině a stravné ve školní jídelně. Zároveň si také zajišťují odhlašování obědů v případě nemoci či jiné nepřítomnosti účastníka.

## II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### Přihlašování a odhlašování

2.1 Zápis účastníků do ŠD provádí vedoucí vychovatelka v den zahájení nového školního roku. Rodiče obdrží žádost o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání, kterou ve stanovené lhůtě vrátí vyplněnou kmenové vychovatelce. V kompetenci vedoucí vychovatelky je také odhlašování účastníků, kontrola

plateb, podávání návrhů na vyloučení účastníků ze ŠD a předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka se rozhoduje na základě žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání, součástí žádosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na zadní straně žádosti. O přijetí rozhodne ve správním řízení ředitel školy. Rodič podpisem potvrdí převzetí tohoto rozhodnutí. Omluvu nepřítomnosti účastníka ve družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v žádosti, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.3 Poplatek za ŠD činí 1000,- Kč na celý školní rok. Platí se vkladem do elektronické pokladny účastníka na každé pololetí ve výši 500,- Kč. Termín zaplacení za 1. pololetí je do 22. října 2021, za 2. pololetí do 18. března 2022. Je nutné uhradit platbu do stanoveného termínu, v opačném případě se jedná o závažné porušení povinností ze stran rodičů.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit po dohodě se zřizovatelem, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

2.5 Po projednání se zřizovatelem a dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání se činnost školní družiny o „velkých“ prázdninách přerušuje. V době „malých“ prázdnin (velikonoční, podzimní) provede ŠD průzkum zájmu o školní družinu a případně přizpůsobí provoz. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (mimo „velkých“).

### III. Organizace činnosti

3.1 Provoz ŠD je denně, a to ranní od 6.00 do 7.30 hod., dopolední (pouze v určité dny) od 7.45 do 9.30 hod. a odpolední od 11.30 (výjimečně od 10.30) do 16.30. Ranní ŠD se uskutečňuje v určených učebnách dané třídy. Na ranní ŠD se podílí 3 vychovatelky, které mají na starosti vpuštění účastníků do budovy a zápis do docházkového sešitu a dvě se věnují rekreačním činnostem s účastníky. Činnost odpolední družiny probíhá v kmenových odděleních.

3.2 Vyzvedávání účastníků ze školní družiny probíhá 3 způsoby:

- a) dle závazně uvedeného času v žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání
- b) osobně po zazvonění rodiče na družinový zvonkový systém
- c) mimořádné propuštění na základě písemné omluvenky (nikoliv telefonické domluvě)

Žáci 1. ročníků odcházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, uvedené v žádosti o přijetí, nebo staršího sourozence.

3.3 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči, je vychovatelka povinna zajistit jeho bezpečnost až do doby předání rodičům nebo jiným příbuzným, snaží se minimalizovat psychickou zátěž účastníka. Prvních 15 minut se snaží zkontaktovat se zákonnými zástupci, pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

- 3.4 Omluvu nepřítomnosti účastníka ve družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v žádosti, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 3.5 Oddělení se dle vyhlášky č.74/2005 o zájmovém vzdělávání naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při vycházkách, exkurzích, výletech nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 účastníků. Na plavání, bruslení, lyžování pak 15 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující vychovatelka s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- 3.6 Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek nebo učitelů. Pokud ostatní účastníci končí později (doučování, reprezentace školy), předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která měla žáky svěřené doposud.
- 3.7 Pobyt účastníků ve školní družině je organizován podle týdenní skladby zaměstnání, která vychází z měsíčních témat stanovených v ročním plánu práce (projektu) a ŠVP. Roční tematický plán je zpracován dle ŠVP ŠD a je v každém novém školním roce obměňován. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 4.1 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, účastníci ihned ohlásí vychovatelce ŠD. Vychovatelky ŠD provedou poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠD. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně.
- 4.2 Vychovatelka pečlivě dbá na hygienická opatření, na používání dezinfekčních prostředků po opuštění a návratu do školní družiny a při vstupu do školní jídelny.
- 4.3 Za chod, majetek školy, provoz u šatních skříněk a bezpečnost v odpoledních hodinách zodpovídá vychovatelka.
- 4.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.5 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření

jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
- 5.3 Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k pobytu, cenné věci do školní družiny nenosí. Mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je používat.
- 5.4 Účastníci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují, při úmyslném poškození může být na rodičích požadována oprava, příp. úhrada poškozené věci.

## **VI. Hodnocení a informace**

Vychovatelky jednotlivých oddělení hodnotí chování a výsledky vzdělávání účastníků formou zpětné vazby žákům i zákonným zástupcům.

Informace o činnosti ve školní družině se k rodičům dostávají několika způsoby

- prostřednictvím nástěnky ŠD u šaten 1. stupně
- přes webové stránky školy – ŠD, Edu Page
- telefonicky
- po domluvě i osobním kontaktem

## **VII. Dokumentace**

Ve družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých účastníků
- písemné žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení
- ŠVP školní družiny
- celoroční tematický plán – projekt
- vnitřní řád ŠD, rozvrh činností
- evidence a písemné zpracování podmínek pro žáky s SVP
- hodnocení práce ŠD za 1. a 2. pololetí jako podklad pro výroční zprávu školy
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků
- záznamy o metodických schůzkách ŠD

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD je závazný a platný pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ Kolín III., Lipanská 420, v případě potřeby bude doplňován písemnými dodatky.

V Kolíně dne 01. září 2021

Vedoucí školní družiny  
Hana ŠÁROVCOVÁ

Ředitel školy  
Mgr. Bohumil HERČÍK