

# Vnitřní řád školního klubu

Základní škola Kolín III., Lipanská 420

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| Vypracoval:                    | Hana Šárovcová, vedoucí ŠD |
| Schváleno ředitelem školy:     |                            |
| Projednáno na poradě dne:      | 31. 08. 2021               |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 26. 04. 2018               |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 01. 09. 2021               |

Řád ŠK vychází z příslušného ustanovení zák. 561/2004 Sb. a vyhl.74/2005 Sb. zájmovém vzdělávání.

## Poslání školního klubu

Řád ŠK je platný pro všechny přihlášené účastníky do ŠK a má informativní funkci pro rodiče.

Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. Školní klub je školské zařízení pro vzdělávání žáků I. a II. stupně ZŠ. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času. Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času přihlášených účastníků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Činnost školního klubu se řídí ŠVP ŠK a režimem zaměstnání, který je stanoven v souladu s požadavky na psychiku a denní biorytmus dítěte.

Činnostmi školního klubu jsou zájmové kroužky. Na zájmové kroužky organizované školou jsou účastníci předáváni z oddělení jednotlivým vedoucím kroužků.

Pokud účastníci nenavštěvují školní družinu, opouštějí po vyučování a po obědě školu, na činnosti do ŠK se vracejí těsně před zahájením.

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| I. Práva účastníků.....   | 3 |
| II. Povinnosti účastníků.....                                       | 3 |
| III. Práva zákonných zástupců .....                                 | 3 |
| IV. Povinnosti zákonných zástupců .....                             | 3 |
| V. Režim školního klubu .....                                       | 3 |
| VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.....           | 4 |
| VII. Pravidla zacházení s majetkem školního klubu a účastníků ..... | 5 |
| VIII. Ostatní ustanovení.....                                       | 5 |
| IX. Dokumentace .....   | 5 |
| X. Závěrečná ustanovení .....                                       | 5 |

## **I. Práva účastníků**

- a) využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek
- b) požádat vedoucího klubu o pomoc při řešení problémů
- c) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- e) Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí školního klubu, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

## **II. Povinnosti účastníků**

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) respektovat práva všech účastníků ŠK, chovat se k nim slušně
- e) hlásit jakékoliv poranění či úraz vedoucímu ŠK, ohlašovat ztráty oděvních svršků a osobních předmětů ze šatny vedoucímu ŠK

## **III. Práva zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci ve ŠK vedoucímu ŠK nebo u ředitelky školy
- b) přihlásit nebo odhlásit písemně na základě přihlášky či odhlášky vedoucímu ŠK nebo vychovatelce ŠD

## **IV. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠK
- b) uhradit včas stanovený poplatek za kroužek ve ŠK

## **V. Režim školního klubu**

- a) Organizaci přihlašování účastníků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených účastníků zajišťuje vedoucí vychovatelka ve spolupráci s třídními učiteli a vedoucími kroužků
- b) V měsíci září obdrží účastníci nabídku činností ve ŠK a následně žádost o přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠK
- c) O přijetí rozhodne ve správním řízení ředitel školy, rodič převzetí tohoto rozhodnutí potvrdí podpisem
- d) Oddělení školního klubu zahajují svoji činnost 01. října.
- e) Jednotlivá oddělení ŠK vedou pedagogové, vychovatelky, případně jiní externí zaměstnanci školy. Jedna hodina ŠK trvá 45 minut.

- f) Docházka je pro přihlášené účastníky povinná. Přichází včas a pravidelně.
- g) Účastníka nelze uvolnit na základě telefonního oznámení vychovatelce nebo vedoucímu školního klubu
- h) Účastník, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem. Na vrácení platby za školní klub nemá nárok.
- i) Během zaměstnání neopouští účastník bez vědomí vychovatelky nebo vedoucího kroužku, místnost. Za účastníka, který opustí školní klub bez vědomí vychovatelky nebo vedoucího ŠK, vedoucí ani vychovatelka nezodpovídá.
- j) Provoz školního klubu probíhá každý den v odpoledních hodinách podle stanoveného času vedoucím ŠK. V době školních prázdnin a ředitelského volna je činnost ŠK přerušena.
- k) Školní klub využívá učebny, tělocvičny, hřiště školy, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, keramickou dílnu a jiné místnosti vhodné k vykonávání činnosti klubu na základě souhlasu ředitele školy.
- l) Účastníky navštěvující školní družinu si vedoucí kroužků vyzvedává před začátkem v oddělení ŠD. Účastníci, kteří ŠD nenavštěvují, nahlašují svůj příchod vedoucímu kroužku.
- m) Časový rozpis jednotlivých oddělení ŠK bude vyvěšen v průběhu prvního týdne v říjnu na nástěnkách pro I. a II. stupeň a také na webových stránkách školy.
- n) Poplatek za pololetí ve ŠK je ve výši 300 Kč. Platbu je nutno uhradit přes elektronickou pokladnu žáka do 22. 10. 2021, za druhé pololetí do 18. 03. 2022.
- o) Účastníci se přezouvají a odkládají věci ve svých šatních skříňkách.

## **VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků**

- a) Zajištění bezpečnosti účastníků během pobytu ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti.
- b) Pokud pro činnost využívá tělocvičnu nebo odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- c) Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Záznamu o práci v zájmovém útvaru. Po příchodu do školního klubu se účastník řídí pokyny vedoucího kroužku, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.
- d) Bez vědomí vedoucího kroužku neopouští prostory školního klubu.
- e) Pokud se účastník na kroužek nedostaví, vedoucí kroužku za něj odpovědnost nenes.
- f) Pokud účastník opakovaně narušuje školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen. V tomto případě se postupuje v souladu se školským zákonem a správním řízením. Tomu předchází projednání se zákonnými zástupci a následné písemné sdělení.
- g) Účastníkům je zakázáno ničit materiální vybavení, které je inventářem školy. Úmyslné poškození jemu svěřených pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka.
- h) Účastník je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků.
- i) Nesmí užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, chemikáliemi, elektrickými spotřebiči a vypínači
- j) Nesmí nosit do klubu předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod., větší peněží hotovost a cenné předměty

- k) V případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, vedoucímu klubu, nejpozději do odchodu ze školního klubu.
- l) Ve školním klubu je účastník povinen chovat se v rámci společenských pravidel. Mezi sebou se účastníci chovají kamarádsky a přátelsky, velmi přísně bude postihována šikana. K dospělým se chovají uctivě a slušně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním účastníkům.

### **VII. Pravidla zacházení s majetkem školního klubu a účastníků**

- a) Účastníci jsou povinni dodržovat pokyny vychovatelky, vedoucího klubu, vzhledem k bezpečnosti při hrách a činnostech, dodržovat pořádek a čistotu.
- b) Šetřit společné zařízení a vybavení školního klubu.
- c) Zjištěné poškození nebo závadu oznámí ihned vychovatelce, vedoucí klubu.
- d) Ztráty způsobené nedbalostí účastníka nelze hradit z pojištění školy.

### **VIII. Ostatní ustanovení**

- a) Vychovatelka a vedoucí kroužků ŠK spolupracuje s třídními učiteli a s rodiči. Podle potřeby informuje o práci a chování účastníka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy.
- b) V době školních prázdnin se činnost ŠK přerušuje.
- c) Pokud účastník vážným způsobem porušuje pravidla školního klubu či jinak ohrožuje zdraví svých spolužáků, může být ze školního klubu vyloučen. Vedoucí klubu neprodleně informuje zákonného zástupce účastníka a ředitelku školy.

### **IX. Dokumentace**

- Evidence přijatých účastníků
- Žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání
- Záznamy o práci ŠK

### **X. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠK je závazný a platný pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ Kolín III., Lipanská 420, v případě potřeby bude doplňován písemnými dodatky.

V Kolíně dne 01. září 2021

Vedoucí školní družiny  
Hana ŠÁROVCOVÁ

Ředitel školy  
Mgr. Bohumil HERČÍK