
**PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLNÍ
POČÍTAČOVÉ SÍTĚ A UČEBEN**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN III.,
LIPANSKÁ 420**

O B S A H

1.	Základní ustanovení	3
2.	Všeobecná pravidla.....	3
3.	Pravidla pro žáky.....	4

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Školní počítačová síť** je souborem technických prostředků (tj. kabeláže, síťových prvků, centrálních serverů, uživatelských stanic, tiskáren, interaktivních tabulí, dataprojektorů a dalších zařízení), softwaru, umožňujících zaměstnancům a žákům školy práci s výpočetní technikou a přístup do sítě internet. Tyto zásady vymezují základní práva a povinnosti uživatelů.
2. **Správce** školní počítačové sítě je pan Michal Nosek (dále jen správce sítě), který zodpovídá za její provoz. V případě jeho nepřítomnosti může v neodkladných případech přebírat jeho pravomoci **koordinátor ICT** Martin Píša.
3. **Závady** hlásí žáci vyučujícím a vyučující koordinátorovi ICT.
4. **Uživatel** pro potřeby těchto pravidel je zaměstnanec, žák, případně jiná osoba schválená správcem sítě, užívající výpočetní techniku.
5. Uživatelé se řídí Školním řádem a Pravidly školní počítačové sítě.
6. Veškeré vybavení a zařízení je majetkem školy.
7. Z porušování tohoto řádu budou vyvozena kázeňská opatření.

2. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

1. Uživatel se vždy u počítače chová klidně, ukázněně a udržuje pořádek, školní majetek chrání, neničí.
2. Při příchodu na pracovní místo každý uživatel překontroluje, v jakém stavu se pracoviště nachází. Případné závady IHNED nahlásí vyučujícímu nebo koordinátorovi ICT.
3. Pokud žák zjistí, že je na počítači přihlášen jiný uživatel, neprodleně to nahlásí vyučujícímu. Na takovém počítači je zakázáno pracovat.
4. **Každý uživatel je povinen se při zahájení práce přihlásit do sítě a po ukončení práce se odhlásit.** Je povoleno pracovat pouze pod přiděleným účtem¹ (je zakázána jakákoliv forma půjčování účtu nebo sdílení účtu více osobami). Každý uživatel má přiděleno přístupové jméno a heslo. Povinností uživatele je uchovat heslo v tajnosti. Za případné zneužití účtu nese uživatel plnou odpovědnost.
5. Je zakázáno pokoušet se o získání neoprávněného přístupu k programům a datům jiných uživatelů.
6. **Počítač vypíná pouze osoba určená vyučujícím až na konci vyučovacího dne.**
7. Uživatel vždy pracuje a chová se tak, aby neohrozil bezpečnost svou ani ostatních.
8. Vytvořené soubory si každý uživatel ukládá pouze do svého nebo vyučujícím určeného datového adresáře.
9. Při práci v síti nesmí uživatel provozovat ani instalovat software, jehož provozování není schváleno správcem sítě.
10. Je zakázáno provádění změn v nastavení operačního systému a nainstalovaných programů.
11. Je zakázáno opravovat jakoukoliv závadu na zařízení počítače bez vědomí a souhlasu koordinátora ICT.
12. Tapeta na ploše nesmí mít sexuální, rasový či jinak závadný podtext.
13. Uživatel souhlasí s tím, že jeho činnost na síti je monitorována. Činnost je monitorována zejména z důvodů optimalizace fungování, předcházení pokusům o neoprávněný přístup a zjištění závad.
14. Uživatel nesmí vědomě přetěžovat síť, měnit konfiguraci zařízení sítě a manipulovat se zařízeními, která nejsou určena k veřejnému používání.

¹ Výjimku tvoří pouze počítače, které jsou připojeny pouze k síti internet a nemají přístup na školní server. Na těchto počítačích se používá jeden společný účet.

15. Při práci v síti musí uživatel dodržovat příslušné zákony.
16. Je zakázáno používat elektronických prostředků (především elektronické pošty) k obtěžování nebo zastrašování jiných osob. Do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisů, neodůvodněných hromadných zpráv či dopisů na náhodně vybrané adresy v síti (tzv. SPAM).
17. Je zakázáno využívat síť k šíření informací, které jsou v rozporu s příslušnými zákony, Školním řádem, nebo které by mohly poškodit dobré jméno školy.
18. Je zakázáno přistupovat k datům, která mohou ohrožovat mravní vývoj člověka, a používat počítačovou síť k šíření politické, náboženské nebo nacionální propagandy.
19. Je zakázáno úmyslně navštěvovat internetové stránky se sexuální, rasovou či jinak závadnou tematikou. Pokud uživatel, byť neúmyslně, otevře takovou stránku, musí ji okamžitě opustit.
20. Ve velké počítačové učebně (č. 99) je 30 žákovských pracovišť a 1 učitelské pracoviště. V malé počítačové učebně (č. 102) je 15 žákovských pracovišť a 1 učitelské pracoviště. Kapacita počítačových učeben nesmí být překročena.

3. PRAVIDLA PRO ŽÁKY

1. **Žákům Je zakázáno pracovat na učitelském počítači, manipulovat s tiskárnou, dataprojektorem apod. zařízením bez výslovného pokynu vyučujícího a pod jeho dohledem.**
2. Do počítačové učebny vchází žák pouze v doprovodu vyučujícího.
3. Ihned po vstupu do počítačové učebny uloží žáci věci, které nepotřebují k výuce (batohy, tašky, bundy...) na určená místa. K pracovnímu místu si vezmou jen nezbytné pomůcky určené vyučujícím (Průkaz žáka, sešit, penál).
4. **V počítačových učebnách platí přísný zákaz konzumace jakéhokoliv jídla a pití.**
5. V počítačové učebně žák pracuje pouze na pracovišti, které mu je přiděleno vyučujícím. **Je zakázáno svévolně opouštět přidělené místo bez souhlasu vyučujícího.**
6. **Je zakázáno** manipulovat s počítači a příslušenstvím (**přihlašovat se na počítač, manipulovat s klávesnicí a myší**) nebo jiným zařízením, **pokud k tomu není žák vyzván vyučujícím.**
7. Škody na majetku školy, způsobené úmyslně nebo nedbalostí, hradí zákonní zástupci žáka.
8. Je zakázáno vkládání jakýchkoliv vlastních paměťových zařízení (diskety, optické disky, externí paměti, flash disky apod.) do mechanik/portů bez souhlasu vyučujícího.
9. Je zakázáno stahování, kopírování dat z internetu a jiných médií bez souhlasu vyučujícího.

V Kolíně dne 27. 2. 2020

správce sítě:
Michal Nosek

koordinátor ICT:
Martin Píša

ředitel školy:
Mgr. Bohumil Herčík