

Zápis z členské schůze SRPŠ konané dne 16. dubna 2024

Schůze se zúčastnili zástupci 19 tříd z celkového počtu 25 tříd.

První stupeň:

- 1. A - Pavlína Jeřábková
- 1. B - Alena Šebrlová
- 1. C - Denisa Pyciaková
- 2. B - Monika Karetová
- 2. C - Šárka Kvasničková
- 3. B - Alena Novotná Krupková
- 4. A - Andrea Svobodová
- 4. B - Marie Jandová
- 5. B - Zuzana Čápková
- 5. C - Eva Skořepová

Druhý stupeň:

- 6. A - Jan Kotek
- 6. B - Vanda Peterková
- 7. B - Zdeňka Eva Fojtíková
- 8. A - Iveta Kargerová
- 8. B - Štěpánka Grossová
- 8. C - Iva Kalinová
- 9. A - Lenka Zmeková
- 9. B - Libuše Grohová
- 9. C - Eva Nezavdalová

Omluvené třídy: 2. A , 3. A , 3. C , 4. C , 5. A , 7. A

Vedení školy přítomné ve složení:

Mgr. Bohumil Herčík - ředitel školy

Mgr. Renata Zachařová - zástupkyně ředitele školy

Vedení SRPŠ přítomné ve složení:

Zdeňka Eva Fojtíková - předsedkyně

Mgr. Eva Nezavdalová – tajemnice

Alena Šebrlová - pokladní

Program schůze

1) Úvod a slovo předsedkyně SRPŠ

Zástupci tříd podepsali prezenční listinu a hned poté předsedkyně SRPŠ paní Zdeňka Eva Fojtíková všechny přítomné přivítala. Následovalo projednávání bodů dle připraveného harmonogramu.

2) Vedení školy

Pan ředitel informoval o průběhu voleb do Školské rady a poděkoval za hlasování. Dále pak zmínil přijímací řízení do 1. tříd, kde se plánují otevřít tři třídy a výsledky přijetí budou známé dne 6. května 2024 na webových stránkách školy. Třídní učitelky 1. tříd budou jmenovitě Mgr. Hana Pilná, Mgr. Hana Schifflerová, Mgr. Oldřiška Kindlová.

U třídy 6. A a 6. C třídní učitelé pokračují a u 6. B se předpokládá nové třídnictví. Stejně tak není jisté třídnictví ve čtvrtých a pátých třídách. Všechna nejistota pramení z ještě neuzavřených zápisů do 1. ročníků a přijímání žáků z šestých tříd z okolních obcí v rámci kolínských škol. Pan ředitel seznámil zástupce tříd s přijímacím řízením žáků ukrajinské národnosti, kde se pokračuje v jejich vzdělávání na detašovaném pracovišti. V závěru pan ředitel všechny přítomné i vedení SRPŠ osobně pozval na Školní akademii.

3) Plánované školní akce

- Školní akademie v kolínském divadle: 7. května 2024
- Třídní fotografování: 28. května 2024
- Školní rozloučení s žáky 9. ročníků v tělocvičně: 27. června 2024
- Účast na Kolínských sportovních dnech škol: 10. - 14. června

4) Finanční záležitosti

Stav pokladny SRPŠ

- bankovní účet: **180.577,49Kč**
- hotovost: **9.747Kč**

Aktuálně jsou proplacené příspěvky pro žáky na Školy v přírodě a to konkrétně třídám: 3. A , 3. B, 3. C, 5. A, 5. B, 5. C. Vedení SRPŠ děkuje ekonomickému úseku a hospodářce školy za včasné vyúčtování a spolupráci.

5) Diskuze SRPŠ zástupců tříd

Zástupkyně třídy 6. B vznesla dotaz o váze školního batohu, který převyšuje únosnou mez, a proto navrhuje vedení SRPŠ finančně přispět k zakoupení druhé sady učebnic. Jedna sada učebnic by trvale zůstala ve škole a tím by odpadlo zatížení žáků. Slovo si vzala paní předsedkyně s tím, že navrhuje osobní konzultaci s učiteli, u kterých si zástupkyně třídy zjistí, jaké školní pomůcky pro dané období učitel preferuje. Pan ředitel navíc zmínil finanční zátěž, která by vznikla SRPŠ, tak i škole a z tohoto důvodu se přiklání k názoru předsedkyně SRPŠ.

Další dotaz podala předsedkyně třídy 5. A. Navrhuje k projednání používání mobilních telefonů o školních přestávkách. Ráda by, aby mezi sebou žáci více komunikovali a tím se ještě prohloubily a zlepšily přátelské vztahy ve třídách. O problematice používání mobilních telefonů během přestávek se vedla diskuse, kde většina rodičů – zástupců tříd se zákazem používání mobilních telefonů nesouhlasí a to hlavně z důvodu vzájemné komunikace rodič – dítě při nenadálých situacích. Předseda třídy 6. A navrhoval jako možné řešení, zvýšení rodičovského dohledu, pro zjištění kolik času tráví dítě na konkrétních mobilních aplikacích. On sám má zkušenost přes Google Family Link, která dokáže odhlásit dítě z mobilní aplikace po uplynutí domluveného času. K problematice mobilních telefonů se vyjádřilo vedení školy a to tak, že nebude zakazovat jejich používání o školních přestávkách.

Závěrem se na členské schůzi řešila žádost o finanční příspěvek na autobusovou dopravu pro školní výlet žáků třídy 1. A a příspěvek na odměny k výletu s noclehem třídy 2. B. Předsedkyně SRPŠ a většina zástupců tříd se shodla v názoru, že SRPŠ by měla finančně podporovat školní vzdělávací akce, které jsou zahrnuty v celoročním plánu školy. Žádostem nebylo vyhověno. Jedna zástupkyně třídy navrhla, ať se na školní výlet domluví více tříd najednou a díky tomu získají výhodnější cenu dopravy.

6) Příprava akce „Slavnostní vyřazení žáků 9. tříd“

Paní předsedkyně poděkovala vedení školy, pedagogům a zástupcům 9. tříd za spolupráci na přípravách, následně pak rodičům za příspěvek 300Kč. Na schůzi se domluvila výpomoc z řad SRPŠ pro Slavnostní vyřazení žáků 9. ročníků dne 23. května ve Starých Lázních:

- **Dopolední příprava sálu ca od 9:00hodin:** Lenka Zmeková, Alena Novotná Krupková, Libuše Grohová + vedení SRPŠ.
- **Odpolední příprava sálu, dokončovací práce:** Marie Jandová, Zuzana Čápková, Iveta Kargerová + vedení SRPŠ.

Tajemnice Eva Nezavdalová přítomné informovala o objednávce šerp, tisku vstupenek a programu, jejich cenách a rozdělení mezi žáky. Na jednoho žáka případnou 3 vstupenky na sezení a 1 vstupenka na stání. Ceny jsou následující: vstupenka na sezení 150Kč, vstupenka na stání 80Kč. S manažerkou Starých Lázní je vyjednána možnost vlastního malého občerstvení, během Slavnostního rozloučení s tím, že si rodiče musí zajistit své papírové tácky a ubrousky.

7) Rozdělení služeb na raut, po třídních schůzkách dne 25. dubna 2024

Po ukončení třídních schůzek proběhne raut v atriu školy, na který srdečně zveme všechny rodiče. **Raut je určen pro neformální setkání rodičů s učiteli. Do 17:30 hodin bude pro žáky fungovat školní družina. S vedením školy se SRPŠ domluvilo na spoluúčasti během příprav obložených chlebíčků ve školní kuchyňce a to jmenovitě: předsedkyně Zdeňka Eva Fojtíková, tajemnice Eva Nezavdalová, Alena Novotná Krupková.**

Služba zástupců SRPŠ na rautu:

- **15:00 - 16:30 hodin** - přípravu rautu a obsluhu hostů na jeho začátku zajistí zástupci 7. tříd a jejich zástupci, jmenovitě: 7. A – Jiřina Kovařík Slavíková, Šárka Sixtová, 7. B - Zdeňka Eva Fojtíková, Aneta Petrová. Vypomáhají členové vedení SRPŠ.
- **16:45 - 18:00 hodin** - po ukončení svých třídních schůzek se obsluze hostů a úklidu po rautu věnují předsedové 4. tříd nebo jejich zástupci. Jmenovitě předsedové tříd: 4. A - Veronika Brandová, 4. B - Marie Jandová, 4. C - Tereza Bílková. Vypomáhají členové vedení SRPŠ.

Vedení SRPŠ tímto ukládá zástupcům tříd tyto povinnosti:

- ✓ **informovat rodiče na třídních schůzkách o programu členské schůze** - prezentovat zápis, především informace pro danou třídu.
- ✓ **podílet se na přípravě, chodu a úklidu rautu** - týká se výše uvedených zástupců tříd

O dalším termínu členské schůze budete včas informováni.

Zápis sepsaly

Předsedkyně SRPŠ Zdeňka Eva Fojtíková

Tajemnice Mgr. Eva Nezavdalová